



## **Politica concernente le condizioni di lavoro e i diritti umani**

*Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14 ottobre 2020*

## **Indice**

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>3</b>
1.1	I principi	3
1.2	Gestione delle risorse umane	3
1.3	Relazioni industriali	3
<b>2</b>	<b>Diritti Umani</b>	<b>4</b>
2.1	Tutela dei diritti Umani	4
2.2	Condizioni salariali e di lavoro	4
2.3	Lavoro minorile	4
2.4	Tutela della salute e della sicurezza	4
<b>3</b>	<b>Modalità di segnalazione violazioni</b>	<b>5</b>

## **1 Introduzione**

### **1.1 I principi**

Il rispetto dei diritti fondamentali dell'Uomo è un elemento essenziale della Sostenibilità per Lairt Srl (di seguito "Lairt" oppure la "Società"). La dignità ed il rispetto delle persone sono alla base della cultura d'impresa.

Lairt è impegnata a promuovere il rispetto dei Diritti Umani e l'eliminazione di ogni forma di violazione degli stessi riscontrata internamente e presso i propri fornitori.

Il presente documento è fondato sul sistema di Valori aziendali e sul Codice Etico di Lairt.

Il rispetto dei principi espressi nella presente Politica è da ritenersi parte integrante dei doveri di tutti i dipendenti e dei propri fornitori. Lairt fonda i rapporti con i propri portatori di interesse sulla trasparenza e sulla fiducia reciproca. Per questo motivo applica e sostiene i Diritti Umani riconosciuti a livello internazionale.

### **1.2 Gestione delle risorse umane**

La gestione delle risorse umane di Lairt persegue l'obiettivo di acquisire e integrare differenti profili professionali in una realtà che richiede varietà di competenze.

Nella gestione del personale Lairt deve soddisfare esigenze di flessibilità conseguenti alle richieste di mercato che riguardano la distribuzione dei turni di lavoro nel ciclo di produzione.

Nel definire gli orari di lavoro Lairt considera anche le esigenze personali dei collaboratori, prevedendo elementi di flessibilità (congedo parentale, orario flessibile in entrata e in uscita, part time) nei limiti dati dai vincoli di un'organizzazione del lavoro efficiente, nella convinzione di fondo che favorire una ragionevole combinazione tra le necessità personali e lavorative costituisce un elemento essenziale per un migliore rendimento professionale.

### **1.3 Relazioni industriali**

Lairt rispetta il diritto dei lavoratori ad avere un'adeguata rappresentanza e la libertà dei dipendenti di costituire e/o aderire ad organizzazioni di lavoratori o rappresentanze sindacali.

Lairt da sempre intrattiene rapporti aperti e trasparenti con i sindacati e le rappresentanze dei lavoratori, l'approccio nelle relazioni industriali adottato si fonda sul rispetto dei reciproci ruoli e posizioni nella costante ricerca di un dialogo costruttivo.

## **2 Diritti Umani**

### **2.1 Tutela dei diritti Umani**

Le relazioni con i dipendenti sono gestite nel rispetto delle normative nazionali e delle convenzioni internazionali in tema di diritti umani. In tale ottica tutto il personale dirigente, o comunque con responsabilità di gestione delle risorse umane, è costantemente informato relativamente al rispetto della legislazione locale in materia di norme sul lavoro.

Lairt rispetta la diversità ed il diritto alle pari opportunità. Qualsiasi forma di discriminazione di razza, colore, genere, lingua, religione, nazionalità, opinione politica, orientamento sessuale o status sociale, non viene tollerata, anzi si incoraggia la promozione di un comportamento etico negli ambienti di lavoro. Allo stesso modo l'Azienda è impegnata ad impedire qualsiasi molestia fisica, verbale, sessuale o psicologica, abuso, nonché minacce o intimidazioni sul luogo di lavoro.

### **2.2 Condizioni salariali e di lavoro**

Le retribuzioni dei collaboratori di Lairt sono allineate con quanto previsto dalla normativa applicabile nazionale e dagli standard di settore. La Società opera nel pieno rispetto delle leggi vigenti su retribuzioni, benefit, orario di lavoro e straordinari. Le modalità con cui viene definita la remunerazione salariale sono basate su criteri oggettivi. Lairt si assicura che il lavoro straordinario sia correttamente remunerato.

Lairt tutela il riposo adeguato dei propri collaboratori, garantendo in ogni caso il diritto ad almeno un giorno di riposo settimanale.

### **2.3 Lavoro minorile**

Il ricorso a lavoro minorile non è consentito, nessuna persona al di sotto dei 15 anni, o di età inferiore a quella minima indicata dalla legge locale, potrà essere impiegata in attività lavorative. Lairt si impegna ad assicurare che tutti coloro di età inferiore ai 18 anni operino in ruoli adeguati alla loro età.

### **2.4 Tutela della salute e della sicurezza**

Lairt si prodiga per garantire a tutti i collaboratori un luogo di lavoro sano, sicuro e conforme alle leggi in materia di sicurezza e salute, impegnandosi a mantenere gli ambienti di lavoro produttivi e sicuri minimizzando i rischi di incidenti o infortuni. A tale scopo Lairt ha definito una specifica politica.

I dipendenti sono coinvolti per il miglioramento costante dello stato di salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro in linea con quanto previsto dalle leggi locali.

È assicurato il diritto di accedere alla prevenzione sanitaria e di ottenere cure mediche alle condizioni stabilite dalle legislazioni e prassi locali. La politica di Lairt prevede inoltre il ricorso a strumenti di assistenza sanitaria integrativa.

### **3 Modalità di segnalazione violazioni**

Eventuali carenze e qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) in materia di Politica sui Diritti Umani sono segnalabili al membro delegato dal Consiglio di Amministrazione, a mezzo e-mail, avvalendosi della casella di posta elettronica segnalazioni@lairt.com.